ДОГОВОР № 2022-00246 МС MOS
на техническое обслуживание лифтов

Московская область 15.02.2022

ООО «ТК Элеватор», в лице *Руководителя отдела продаж сервиса Иванникова Николая Алексеевича, действующего на основании Доверенности № 211-юс от 01.01.2022 г,* именуемое в дальнейшем *ИСПОЛНИТЕЛЬ*, с одной стороны, и *ТСЖ «Грюнвальд»* в лице Председателя Правления Григорьянца Арсена Сергеевича, действующего на основании *Устава,* именуемое в дальнейшем *ЗАКАЗЧИК,* с другой стороны (далее по тексту Договора «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* в качестве специализированной по лифтам организации принимает у *ЗАКАЗЧИКА* на техническое обслуживание 13 (тринадцать) лифта (далее по тексту "Оборудование"), установленное по адресу 143085 Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Весенняя, д. 1, корп.1-8, д.5, к.1-5.

1.2. В состав технического обслуживания, выполняемого *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* в рамках настоящего Договора включено:
- Выполнение технического обслуживания и ремонта Оборудования;
- Проведение осмотров оборудования на предмет соответствия фактических параметров лифтового оборудования основным техническим данным и характеристикам объекта;
- Круглосуточное аварийно-техническое обслуживание;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* обязан:

2.1.1. По Регулярной работе:
- Проводить Ежемесячно техническое обслуживание Оборудования в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;
- проводить очистку и наладку различных узлов Оборудования, устранять эксплуатационные загрязнения, осуществлять смазку деталей, требующих смазки в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;
- осуществлять аварийно-техническое обслуживание;
- ежемесячно представлять *ЗАКАЗЧИКУ* отчет о выполненной работе (заполненный Исполнителем проверочный лист), на основании перечня регламентных работ (Приложение 3), в случае необходимости с рекомендациями по замене комплектующих и проведению планово-профилактических работ;
- своевременно выставлять *ЗАКАЗЧИКУ* счета на оплату использованных в работе запасных частей, вышедших из строя;
- проводить подготовку Оборудования к техническому освидетельствованию и предъявлять Оборудование специалисту экспертной организации.

2.1.2. Качественно выполнять работы предусмотренные настоящим Договором с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. №824 (далее по тексту Договора «Регламент»), Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017г. №743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (далее по тексту «Постановление Правительства №743 ») и других нормативных документов.

2.1.3. Обеспечить свой персонал комплектом инструментов и смазочных материалов, производственными и должностными инструкциями, Регламентом, а также средствами защиты в соответствии с правилами техники безопасности для выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов и организовать периодическую проверку их знаний.

2.1.4. Для обеспечения исправного состояния и безопасности работы Оборудования, назначить:

- электромеханика по лифтам для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту,
- специалиста, для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов,

допустить их к работе, обеспечить обучение и периодическую проверку их знаний и организовать техническое обслуживание Оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, обеспечить подтверждение квалификации персонала в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (далее - Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ).

2.1.5. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* осуществляет освобождение застрявших в кабине лифта пассажиров в течение 30 (Тридцати) минут с момента получения вызова от *ЗАКАЗЧИКА* (по телефону: 8-800-700-02-22 (круглосуточно).

2.1.6. Согласовывать с *ЗАКАЗЧИКОМ* сроки и условия пуска Оборудования в работу в случае, если требуется замена вышедших из строя узлов и деталей. После выполнения работ по замене узлов и деталей составить и подписать совместно с *ЗАКАЗЧИКОМ* Акт приемки-сдачи работ.

2.1.7. Обеспечить учет сбоев в работе Оборудования, а также всех работ, проводимых на Оборудовании персоналом *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.

2.1.8. Обеспечить хранение технической документации, в том числе паспортов на Оборудование, при условии передачи документации по акту приема-передачи.

2.1.9. Обеспечить соблюдение персоналом *ИСПОЛНИТЕЛЯ* правил внутреннего трудового распорядка, установленного *ЗАКАЗЧИКОМ*;

2.1.10. Осуществлять за свой счет ремонт и замену узлов и деталей Оборудования, вышедших из строя по вине *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.

2.1.11. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе:

- привлекать третьих лиц для выполнения любой части работ, при этом *ИСПОЛНИТЕЛЬ* несет ответственность за их работу;

- в случае предъявления претензий *ЗАКАЗЧИКОМ* о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору проверить на месте через своего представителя ее обоснованность.
- приостановить отгрузки запасных частей в случае наличия у *ЗАКАЗЧИКА* задолженности по Договору за поставленные запасные части и оказанные услуги по Договору.
- если в обязанности *ИСПОЛНИТЕЛЯ* входит заключение договора с Инженерным центром на ежегодный вызов представителя Инженерного центра для проведения периодического технического освидетельствования Оборудования, проведения замеров изоляции и защитного заземления, то *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе отказать *ЗАКАЗЧИКУ* в проведении такой услуги, если у *ЗАКАЗЧИКА* за месяц до периодического технического освидетельствования имеется задолженность за оказанные услуги, установленные запасные части, дополнительные работы более 3 (трех) месяцев.
- приостанавливать работу любой единицы Оборудования самостоятельно в случае угрозы жизни и здоровью людей. Об остановке каждой единицы Оборудования поставить *ЗАКАЗЧИКА* в известность немедленно с подробным указанием причин, нормативных актов, которые стали основанием для остановки Оборудования и сроков устранения неисправностей. В случае приостановки эксплуатации Оборудования, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* составляет акт о выходе из строя данного Оборудования и передает его на подписание *ЗАКАЗЧИКУ*. *ЗАКАЗЧИК* вправе приостанавливать эксплуатацию Оборудования самостоятельно, в том числе путем ограничения допуска людей к указанной единице Оборудования.

2.2. *ЗАКАЗЧИК* обязан:

2.2.1. Информировать *ИСПОЛНИТЕЛЯ* обо всех обнаруженных неисправностях Оборудования, в том числе любых повреждениях Оборудования или изменении условий эксплуатации Оборудования, которые могут повлиять на работоспособность Оборудования.

2.2.2. Исключить возможность использования Оборудования для транспортирования строительных материалов и грузов при выполнении строительно-отделочных работ в помещениях зданий и сооружений без выполнения мероприятий по предотвращению повреждения Оборудования.

2.2.3. Обеспечить безопасный и беспрепятственный доступ к Оборудованию только персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ* и организовать учет, хранение и выдачу ключей от помещений, где установлено Оборудование. Персонал *ЗАКАЗЧИКА,* допущенный к эксплуатации Оборудования, обязан выполнять рекомендации и следовать указаниям персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ.*

2.2.4. Для обеспечения исправного состояния и безопасности работы Оборудования назначить:

- специалиста по организации эксплуатации Оборудования, для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оформления необходимой документации, приемки работ, уполномоченного на подписание актов выполненных работ и проверочных листов.

- обученных и аттестованных лифтеров и диспетчеров, для ежесменной проверки и осуществления связи с лифтами и диспетчерского контроля.

2.2.5. Организовать обучение своего персонала и специалистов, периодическую проверку их знаний и обеспечить Производственными и Должностными инструкциями.

2.2.6. После выполнения работ по замене узлов и деталей подписывать совместно с Исполнителем Акт проведения дополнительных работ и / или замены Оборудования.

2.2.7. Выполнять требования Регламента, Постановления Правительства №743 и соблюдать условия эксплуатации Оборудования в соответствии с его назначением.

2.2.8. Заключить договор с экспертной организацией на проведение технического освидетельствования Оборудования, проведения замеров изоляции и защитного заземления Оборудования и ежегодно осуществлять за свой счет вызов представителя экспертной организации для проведения указанных в настоящем пункте работ.

2.2.9. Обеспечить надежное и безопасное энергоснабжение Оборудования.

2.2.10. Содействовать при освобождении застрявших в кабине лифта пассажиров.

2.2.11. Обеспечить Оборудование (согласно требованиям Правил техники безопасности и Правил технической эксплуатации лифтов) средствами защиты от поражения электротоком и средствами пожаротушения, ограждениями, предупреждающими надписями и обозначениями.

2.2.12. Уведомлять *ИСПОЛНИТЕЛЯ* письменно, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня, о проведении всех видов работ, которые могут влиять на работоспособность Оборудования.

2.2.13. Передать *ИСПОЛНИТЕЛЮ* на хранение по Акту техническую документацию, в том числе копию руководства (инструкции) по эксплуатации Оборудования, а также паспорта на Оборудование.

2.2.14. Принимать участие в работе комиссий и составлении Актов по эксплуатации и обслуживанию Оборудования.

2.2.15. Вызывать назначенного представителя *ИСПОЛНИТЕЛЯ* во всех случаях неисправности Оборудования с указанием заводского и/или регистрационного номера конкретной единицы Оборудования по телефону: **8-800-700-02-22 (круглосуточно).**

2.2.16. Обеспечить хранение, учет и выдачу ключей от машинных помещений лифтов.

2.2.17. Обеспечить уборку и безопасный подход к Оборудованию в зоне возможного доступа, включая, но не ограничиваясь этим, кабины лифтов, этажные площадки, станции управления, машинные помещения.

2.2.18. Обеспечить возможность проезда и парковки служебного автотранспорта *ИСПОЛНИТЕЛЯ* на территорию Объекта при проведении работ по настоящему Договору.

2.2.19. Ежегодно страховать Оборудование в соответствии со ст. 5 ФЗ от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

2.2.20. Обеспечить электропитание систем диспетчерской связи в течение 1 часа после прекращения энергоснабжения объекта.

2.2.21. После выполнения ТО подписывать проверочные листы ИСПОЛНИТЕЛЯ, подтверждающие факт выполнения работ.

2.2.22. ***ЗАКАЗЧИК*** **вправе**:

- Предъявлять претензии в отношении качества выполняемых работ в соответствии с настоящим Договором;
- Осуществлять контроль за качеством выполняемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* работ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. ***ИСПОЛНИТЕЛЬ*** **несет ответственность за:**

* качественный ремонт и бесперебойную работу обслуживаемого Оборудования;

* выполнение своих обязательств по настоящему Договору;

* безопасность проведения технического обслуживания Оборудования, соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности;

* нанесение ущерба во время выполнения работ по настоящему договору.

3.2. ***ЗАКАЗЧИК*** **несет ответственность за:**

* своевременную оплату выполненных работ,

* соблюдение условий эксплуатации Оборудования,

* за выполнение рекомендаций, выданных Исполнителем

* ущерб, причиненный Оборудованию его персоналом или третьими лицами. Работы и материал *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в данном случае оплачиваются дополнительно.

3.3. Общий размер неустоек, пеней, штрафов, убытков, возмещаемых одной из Сторон по Договору, не может превышать 10% от стоимости технического обслуживания в месяц. Исключается возмещение упущенной выгоды.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования, выполняемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ,* согласована Сторонами и указана:

- в Калькуляции, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору;

В стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования включается:

- выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных Договором;
- инструмент и смазочные материалы, необходимые для поддержания нормальной работы Оборудования;

4.2.Расчеты за техническое обслуживание Оборудования производятся ежемесячно в течение 5 банковских дней после подписания Сторонами бухгалтерских документов (Акта и/или Товарной накладной Торг 12, счет фактуры), путем перечисления денежных средств *ЗАКАЗЧИКОМ* на расчетный счет *ИСПОЛНИТЕЛЯ.*

4.3.Для сверки взаимных расчетов *ИСПОЛНИТЕЛЬ* может направить в адрес *ЗАКАЗЧИКА* Акт сверки взаиморасчетов (далее Акт сверки) за любой отчетный, календарный период или за период действия Договора. *ЗАКАЗЧИК* обязуется сверить предоставленную информацию со своими бухгалтерскими данными, подписать Акт сверки, заверить печатью и вернуть в течение 5 рабочих дней.

В случае, если *ЗАКАЗЧИК* не подпишет Акт сверки в течение 5 рабочих дней с момента его получения, или в течение этого же времени не представит в письменной форме мотивированные возражения на подписание, Акт сверки будет считаться подписанным, а указанная задолженность подлежать оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Техническое обслуживание Оборудования, простаивающего по обстоятельствам, за которые ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает, в том числе, если простой произошел по причине отказа ЗАКАЗЧИКА от покупки и установки рекомендованных к замене запасных частей и случаев выхода из строя комплектующих, не подлежащих обслуживанию, ремонту или осмотру в ходе планового обслуживания, оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в общем порядке согласно настоящему Договору, если указанное техническое обслуживание, было уже проведено в оплачиваемом месяце надлежащим образом.

4.5. Работа, не предусмотренная настоящим Договором, оплачивается на основании бухгалтерских документов (Счета, Акта и/или Товарной накладной Торг 12, счет фактуры), предоставляемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*:

* работа *ИСПОЛНИТЕЛЯ* за пределами рабочего времени, установленными п. 5.1. настоящего Договора выемка предметов из приямка или створок дверей и прочие работы, а также ложные вызовы и заявки связанные с вандальными действиями, не имеющие отношения к технической исправности и/ или безопасности оборудования, дополнительные ремонтные работы и работа по замене деталей, а также выезд механика на объект для проведения планового технического обслуживания, но не проведенного по независящим от нас причинам из расчёта действующей ставки нормочаса в ООО «ТК Элеватор». Работа в ночное время, выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере в соответствии с 153 статьей ТК РФ;

* запасные части и дополнительные работы капитального характера - в объеме и по стоимости заранее согласованной и оплаченные *ЗАКАЗЧИКОМ.*

4.6. В случае просрочки платежа *ИСПОЛНИТЕЛЬ* имеет право взыскать с *ЗАКАЗЧИКА* пени в размере 0,1% от просроченной суммы, за каждый день просрочки платежа.

4.7. В случае задержки *ЗАКАЗЧИКОМ* платежей на срок более 3 (трех) месяцев, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* направляет *ЗАКАЗЧИКУ* письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки технического обслуживания, проведения периодического технического освидетельствования (если входит в обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ) в случае непогашения задолженности в течение последующего месяца. По истечении месячного срока с момента уведомления *ЗАКАЗЧИКА* и непогашения задолженности за этот период, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе приостановить техническое обслуживание Оборудования по настоящему Договору. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* возобновит работы по техническому обслуживанию Оборудования только после оплаты *ЗАКАЗЧИКОМ* суммы задолженности.

4.8. В случае если Заказчик не оплачивает запасные части, поставленные Исполнителем, такие запасные части находятся в залоге у Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право в любое время получить назад такие запасные части.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Время работы персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ*:

- по плановому техническому обслуживанию - по согласованному Сторонами графику в пределах с 09-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ;
- Аварийно-техническое обслуживание – круглосуточно / согласно режима работы Оборудования.

Осмотры оборудования – ежемесячно или в соответствии инструкцией завода-изготовителя оборудования

5.2. Приемка-сдача работ оформляется Актом, поставка запасных частей оформляется товарной накладной Торг 12 (далее бухгалтерские документы), Бухгалтерские документы подписываются обеими Сторонами. В случае если *ЗАКАЗЧИК* не подпишет бухгалтерские документы в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его получения, или в течение этого же времени не представит в письменной форме мотивированные возражения на подписание бухгалтерских документов, работы и/ или поставка запасных частей будут считаться выполненными и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. В обязанности *ИСПОЛНИТЕЛЯ* не входят отделочные работы, модернизация, ремонт Оборудования после нанесения умышленного/ неумышленного ущерба, стоимость ламп освещения кабин лифтов, ремонт системы связи и/или диспетчерского контроля за работой Оборудования (в случае обрыва кабеля) и др., не предусмотренные настоящим Договором. Данные работы оплачиваются *ЗАКАЗЧИКОМ* в порядке, определенным п.4.5. настоящего Договора.

5.4. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* включает (выключает) Оборудование, указанное в Приложении № 1, и приступает к работе (прекращает работу) по настоящему Договору после получения от *ЗАКАЗЧИКА* предварительного (за три рабочих дня) письма о начале (прекращении) эксплуатации Оборудования.

5.5. В случае длительного простоя Оборудования по вине или инициативе *ЗАКАЗЧИКА* – более 60 (Шестидесяти) дней, *ЗАКАЗЧИК* направляет *ИСПОЛНИТЕЛЮ* заявку на проведение ревизионных работ за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты включения Оборудования. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* проводит ревизию Оборудования, регламентные и ремонтные работы, а *ЗАКАЗЧИК* оплачивает эти работы, а также при необходимости запасные части и материалы согласно условиям настоящего Договора. Данные работы оплачиваются *ЗАКАЗЧИКОМ* в порядке, определенным п.4.5. настоящего Договора.

5.6. В случае использования *ЗАКАЗЧИКОМ* Оборудования для перевозки грузов (сыпучих смесей, цементных растворов, строительных материалов и т.д.) в период строительно-отделочных работ на Объекте, *ЗАКАЗЧИК* берет на себя риски повышенного износа Оборудования и сокращения срока службы его узлов и деталей (канаты, КВШ и пр., включая электронные компоненты), повышенного образования строительной пыли на Оборудовании в шахтах лифтов, станциях управления и последующий его ремонт, для чего резервирует в своем бюджете дополнительные денежные средства на восстановительный ремонт таких единиц Оборудования. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* по окончании использования Оборудования для подъема строительно-отделочных материалов дает рекомендации по восстановлению Оборудования. Все дополнительные работы в соответствии с данным пунктом оплачиваются *ЗАКАЗЧИКОМ* на основании заранее согласованных отдельных счетов *ИСПОЛНИТЕЛЯ*. Все претензии *ЗАКАЗЧИКА* по наличию пыли на Оборудовании и дополнительному его обеспыливанию *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* не принимаются.

5.7. Передача Оборудования *ИСПОЛНИТЕЛЮ* оформляется Актом осмотра оборудования, подписываемым Сторонами (далее – Акт осмотра). До подписания Акта осмотра *ИСПОЛНИТЕЛЬ* проводит первичный осмотр Оборудования. При наличии недостатков

и (или) повреждений Оборудования, такие недостатки (повреждения) указываются в Акте осмотра оборудования и могут быть устранены *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* по соглашению Сторон за отдельную плату. При необходимости и с согласия *ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЕМ* может быть проведена полная ревизия/аудит Оборудования по отдельному договору на выполнение работ.

5.8. Стороны пришли к соглашению о том, что ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное исполнение обязательств и/или нарушение исполнения обязательств, предусмотренных Договором, если такое нарушение стало следствием принятия Правительствами и/или иными государственными органами нормативно-правовых актов, указов, директив, требований и предписаний; невозможности поставить материалы, в том числе по причине пандемии, эпидемии или карантина, закрытия железнодорожных путей, гаваней, доков, морских и речных каналов, отсутствия доступа к иным видам транспорта; а также иных обстоятельств, связанных с распространением нового коронавируса (2019-nCoV), а также иных обстоятельств, не ограничиваясь этим».

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, и являются неотъемлемой частью Договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке *ЗАКАЗЧИКОМ*, о чем он письменно предупреждает *ИСПОЛНИТЕЛЯ* за 30 (тридцать) календарных дней, в случае нарушения и/или ненадлежащего выполнения *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе расторгнуть настоящий Договор в случае систематической задержки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты выполненных работ, письменно предупредив об этом *ЗАКАЗЧИКА* за 30 (тридцать) календарных дней.

6.3. В случае нарушения любой из сторон условий Договора, заинтересованная сторона имеет право заявить соответствующую претензию. Получившая претензию сторона обязана рассмотреть ее в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения.

6.4. В случае не достижения согласия по спорному вопросу, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6.5. Все поправки, изменения и дополнения к Договору имеют силу только в случае письменного оформления и при наличии подписей уполномоченных представителей обеих сторон и печатей.

6.6. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий календарный год, в случае, если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до окончания действия Договора не заявит письменного отказа от Договора. В этом случае стоимость работ изменяется в соответствии с ежегодным показателем инфляции (уровень инфляции определяется на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год), о чем Исполнитель письменно, или электронным сообщением, на указанный адрес в п.6.8, или через ЭДО уведомляет Заказчика. При этом стоимость работ изменяется с даты, указанной в уведомлении.

6.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.8. Вся корреспонденция по Договору от одной Стороны в адрес другой, направляется следующим образом:

- на следующие указанные ниже электронные адреса:

- в адрес Исполнителя: sales@tkelevator.com
- в адрес Заказчика:
  - заказным почтовым отправлением на адреса, указанные в § 9 Договора.
  - посредством электронного документооборота (ЭДО).
  - вся корреспонденция по Договору, отправленная со стороны ООО «ТК Элеватор» с домена Larisa.frolova@tkelevator.com считается юридически значимой.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 15.02.2022 и действует до 31.12.2022. При этом стоимость Договора ежегодно индексируется в соответствии с официальным индексом потребительских цен по статистике Росстата, однако, не более 7% в год. Первое увеличение стоимости работ может иметь место не ранее чем через один год с даты подписания Договора Сторонами.

7.2. Необходимым условием прекращения действия настоящего договора является осуществление всех взаимных расчетов сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – «Калькуляция стоимости технического обслуживания лифтов, установленных по адресу: МО, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Весенняя, д. 1, корп.1-8, д.5, к.1-5.».
Приложение № 2 – «Контактная информация»
Приложение № 3 – «Перечень регламентных работ»

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: **ТСЖ « Грюнвальд»**
Юр. адрес: 143085 Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Весенняя, д. 1, корп.8. +7499
Тел. +7499 286 40 00,
ИНН 5032192897, КПП 503201001,
ОГРН 1085032007939
Банковские реквизиты:
р/с 40703810638260001835
в ПАО Сбербанк, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ТК Элеватор»
Юр. адрес: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18 к. 7, этаж 5, офис 1
Тел.: (495) 935-85-17 (18), факс: (495) 935-85-19

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 7703342145/772501001
р/с 407 028 103 0000 2100 824
в «КОММЕРЦБАНК (Евразия)» АО
к/с 301 018 103 0000 0000 105, БИК 044525105
ОКПО 58687906, ОКОНХ 71200, 71100, 72200

ПОДПИСИ СТОРОН	
От имени Исполнителя	**От имени Заказчика**
Подпись	Подпись
Имя: Иванников Н.	Имя: Григорьянц А. С.
Должность: Руководитель отдела продаж сервиса	Должность: Председатель Правления

Приложение № 1
к Договору № 2022-00246 МС MOS

от 15.02.2022

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости технического обслуживания лифтов, установленных по адресу: 143085 Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Весенняя, д. 1, корп.1-8, д.5, к.1-5. (в месяц)

№	Заводской номер	Сервисное обслуживание оборудования	Цена	Цена, включая НДС 20%
1	E2NA1291	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 7 \	3 380,00 ₽	4 056,00 ₽
2	E2NA1292	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 7 \	3 380,00р.	4 056,00р.
3	E2NA1293	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 9 \	3 380,00р.	4 056,00р.
4	E2NA1294	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
5	E2NA1295	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
6	E2NA1296	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
7	E2NA1297	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 7 \	3 380,00р.	4 056,00р.
8	E2NA1298	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.

9	E2NA1299	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
10	E2NA1300	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 7 \	3 380,00р.	4 056,00р.
11	E2NA1301	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
12	E2NA1302	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 8 \	3 380,00р.	4 056,00р.
13	E2NA1303	Rope elevator Otis \ Грузоподъемность (кг): 1000 \ Скорость: 1 \ Количество дверей: 9 \	3 380,00р.	4 056,00р.
		Итого в месяц	**43 940,00р.**	**52 728,00р.**

ПОДПИСИ СТОРОН	
От имени Исполнителя	**От имени Заказчика**
Подпись	Подпись
Имя: Иванников Н.	Имя: Григорьянц А. С.
Должность: Руководитель отдела продаж сервиса	Должность: Председатель Правления

Приложение № 2

к Договору № 2022-00246 MC MOS

от 15.02.2022

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Контактные данные со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ:
   Call-центр (круглосуточно): 8-800-700-02-22
   По вопросам получения бухгалтерских документов: 8-495-935-8517 (доб. 332, 335)
2. Контактные данные со стороны ЗАКАЗЧИКА (указывается не менее трех контактных лиц):

NN	Контактные данные со стороны ЗАКАЗЧИКА		Согласие на участие в Опросе * (Да/Нет)
1	Председатель Правления (ФИО):	Председатель Правления Григорьянц Арсен Сергеевич	ДА
	Тел.:	+7(499)286-40-00	
	Эл. Почта (e-mail):		
2	Главный инженер (ФИО):	Руснак Валерий Харламович	ДА
	Тел.:	89031630980	
	Эл. почта:	rusnak999@yandex.ru	
3	Руководитель отдела Закупок (ФИО):		ДА
	Тел.:		
	Эл. почта:		
4	Бухгалтерия (ФИО):	Кучинская Анна Леонидовна	ДА
	Тел.:		
	Эл. почта:		
	Фактический адрес для отправки бухгалтерских документов:		

* указывается согласие указанного представителя ЗАКАЗЧИКА на участие в опросе по уровню качества оборудования и предоставляемых услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН	
От имени Исполнителя	**От имени Заказчика**
Подпись	Подпись
Имя: Иванников Н.	Имя: Григорьянц А. С.
Должность: Руководитель отдела продаж сервиса	Должность: Председатель Правления

Приложение № 3

к Договору № 2022-00246 MC MOS
от 15.02.2022

Проверочный Лист для Электрических Лифтов

(индивидуальный номер)

Контрагент:	**2020 / 2021 / 2022**
Адрес:	**Январь / Февраль / Март / Апрель / Май / Июнь Июль / Август / Сентябрь / Октябрь / Ноябрь / Декабрь**
Заводской №:	
Дата: Время (с / до):	

№	Название работы	Интервал X раз / год			Выполнение
		ТО1 1	ТО3 3	ТО12 1 р/год	
0.	**Регистрация**				
0.1	Регистрировать визит на объект	x			
1.	**На посадочном этаже**				
1.1.	Визуально проверить расстояние между кабиной и посадочной площадкой.		x		
1.2.	*Вызывная панель: прикрепить стикер/табличку/знак «Лифт на обслуживании». Визуальная проверка кнопок,подсветки, индикации.	x			
2.	**Внутри кабины**				
2.1.	Визуально проверить состояние кабины, светильников, табличек, поручней, зеркал, повреждение дверей, пола кабины.	x			
2.2.	Проверить функционирование приказных кнопок, кнопок открытия\закрытия дверей, табло (при наличии гонгов), ключевин, работу вентилятора и фотобарьеров. Проверить двустороннюю связь.	x			
2.3.	Проверить плавность старта и остановки кабины. Выборочно проверить точность остановки.	x			
2.4.	Проверить люфт (штихмас) между башмаками кабины и направляющими на этаже (выборочно).			x	
2.5.	Очистить нижние направляющие дверей кабины. Проверить работу и износ направляющих дверей кабины.	x			
3.	**Шкаф управления и привод дверей**				
3.1.	Журнал ТО: Зарегистрировать выполнение работ.	x			
3.2.	Визуальная проверка – проводки, контакторов / реле и разъемов, главного выключателя. Профилактическая очистка.	x			
3.3.	Цепь безопасности: убедиться в отсутствии перемычек.			x	
3.4.	Проверка аварийного освещения, растормаживания, аварийной эвакуации.	x			
3.5.	Проверить и при необходимости отрегулировать работу привода двери, очистить от загрязнений направляющие, подшипники, отводку, ролики и тросик\ремень связи.	x			
4.	**На крыше кабины (в машинном помещении):**				
4.1.	Мотор и редуктор (при наличии): Визуальная проверка ведущего шкива, уровня масла, креплений, проверка резиновых опор, наличия посторонних шумов.	x			
4.2.	Тормоз: Визуальная проверка износа тормозных накладок (при возможности). Проверить механическое срабатывание тормоза. При		x		

	необходимости выполнить очистку и регулировку.				
4.3.	Шкивы: Визуальная проверка – отводные блоки, шкивы, ограничители от спадания канатов, профилактическая очистка и смазка подшипников при необходимости.	x			
4.4.	Ограничитель скорости: Визуальная проверка – плавность срабатывания, очистка, проверить контакты, визуальный осмотр троса.	x			
4.5.	Проверка работы ограничителя скорости, просадки шкива, смазка, очистка, проверка работы контактов и целостности пломбы (при наличии).		x		
4.6.	Визуальная проверка тяговых канатов и троса ограничителя скорости.		x		
4.7.	Концевой выключатель: проверка функционирования – верхний и нижний выключатели, визуальная проверка элементов механизма ограничителя скорости.	x			
4.8.	Ведущий шкив - проверка просадки канатов, очистка при необходимости, проверка крепления и целостности.		x		
4.9.	Проверка защитных кожухов вращающихся частей, очистка машинного помещения (при наличии).			x	
5.	**В шахте:**				
5.1.	Крыша кабины: визуальная проверка состояния защитных кожухов, отводных блоков. Проверка функционирования кнопки СТОП, управления в режиме ревизии.	x			
5.2.	Проверить освещение шахты, при необходимости заменит лампы освещения.	x			
5.3.	Очистка крыши кабины – при необходимости.		x		
5.4.	Шахтные двери – электрические компоненты: проверка функционирования контактов, устройства автоматического закрывания.	x			
5.5.	Шахтные двери – механические компоненты: проверка и регулировка, при необходимости замена. Визуальная проверка дверных ограничителей, наличие повреждений. При необходимости выполнить механический ремонт. Проверка функционирования - механизм подвески двери, демпфер, отводка, защитная блокировка и, при необходимости, чистка / регулировка устройства автоматического закрывания. Очистка порогов при необходимости.	x			
5.6.	Направляющие (кабины и противовеса) - проверить и, при необходимости, смазать направляющие. Визуальная проверка башмаков кабины и противовеса. Проверить кронштейны, крепления, болтовые соединения, при необходимости поправить и протянуть. Визуальная проверка – состояние масляного резервуара, при необходимости - дополнить.	x			
5.7.	Система позиционирования: визуальная проверка – магнитов/ датчиков, шунтов, ленты, при необходимости - очистить.		x		
5.8.	Устройства безопасности: проверка функционирования – проверить работоспособность контактов безопасности.	x			
5.9.	Проверка вкладышей башмаков противовеса, кабины	x			
5.10	Противовес: проверить надежность крепления фиксирующей пластины.	x			
5.11	Канаты: визуальная проверка равномерности натяжения, креплений, визуальная проверка на износ.			x	
5.12	Подвесной кабель: проверка креплений, визуальная проверка на предмет повреждений в местах доступа.			x	
5.13	Проверка болтовых соединений конструкции направляющих.		x		
5.14	Ручная проверка системы ловителя противовеса (при наличии).			x	
5.15	Чистка шахты, направляющих и кронштейнов.			x	

5.16	Проверка ключевин замков шахтных дверей.			x	
5.17	Проверка ремонтной связи на крыше кабины (при наличии).			x	
6.	**Приямок:**				
6.1.	Устройства безопасности: проверка функционирования – кнопка СТОП, освещение (если имеется) и т. п.	x			
6.2.	Визуальная проверка – общее состояние (буферы, натяжное устройство ограничителя скорости, компенсационная цепь и т. п., чистота / влажность). Проверить и, при необходимости, удалить масло из маслоприемника направляющих.	x			
6.3.	Проверка буферов и ограждения противовеса. Проверить масло в гидравлических буферах*.			x	
6.4.	Очистка приямка, если необходимо.	x			
6.5.	Проверить ремонтную связь в приямке (если имеется).			x	
6.6.	Проверить перепроход между противовесом и буфером противовеса.			x	
6.7.	Проверить кнопку СТОП и выключатель освещения. Проверить нижний концевой выключатель – визуальная проверка.	x			
6.8.	Проверка нижних скользящих башмаков. Проверка крепления подвесного кабеля. Ручное срабатывание ловителя – если необходимо и в соответствии с порядком возврата в исходное положение.			x	
7.	**Шкаф управления**				
7.1	Регистрация ошибок и работ в журнале ТО.	x			
7.2.	Проверка срабатывания нижнего концевого выключателя.			x	
7.3.	Выключить освещение машинного помещения и шахты.	x			
7.4.	Дополнительные работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя	x			

* , 6 , 3. 3 1. 12 1 3.

Общие замечания по работе и рекомендации по замене запасных частей (отметить планово и срочно)

СРОЧНО:

Планово:

Механик ООО "ТК Элеватор"

Подпись / Расшифровка подписи

Заказчик ТСЖ «Грюнвальд»

Подпись / Расшифровка подписи

ДОВЕРЕННОСТЬ № 211-юс

Город Москва первое января две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «ТК Элеватор» (далее по тексту ООО «ТК Элеватор»), созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной регистрационный номер 1027700316830, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, 115432, г. Москва, Проспект Андропова, д.18 корпус 7, этаж 5, офис 1, в лице Генерального директора Торстена Элсессера, действующего на основании Устава, настоящим уполномочивает:

Сотрудника ООО «ТК Элеватор» Иванникова Николая Алексеевича, паспорт: серия 4518 № 966447, выдан ГУ МВД России по г. Москве 11.12.2018,

Подписывать от имени ООО «ТК Элеватор» Договоры, а также дополнительные соглашения, в соответствии с которыми ООО «ТК Элеватор» выполняет работы и/или оказывает услуги по техническому обслуживанию и ремонту лифтового, эскалаторного и иного подъемно-транспортного оборудования, при этом размер обязательств, принимаемых на себя ООО «ТК Элеватор» в рамках реализации указанных полномочий, не может превышать 500 000 рублей.

Для реализации указанных полномочий Иванников Николай Алексеевич вправе вести переговоры и выполнять все необходимые действия, не противоречащие закону, в пределах указанных полномочий с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31.12.2022 года без права передоверия.

Генеральный директор
ООО «ТК Элеватор» Торстен Элсессер

«ТК Элеватор» TK Elevator ООО

КОПИЯ ВЕРНА 07.02.2022